

La tua Intranet Con Microsoft 365



Favorisci il dialogo tra colleghi

Quando un'azienda inizia a pensare all'implementazione di una Intranet, di solito è perché ha come obiettivo quello di **migliorare e rendere più efficace la comunicazione interna**, nel pieno rispetto dei processi aziendali.

Il dialogo tra dipendenti, reparti e gruppi dirigenti a volte non è agevole e c'è bisogno di mettere in contatto persone che, per ruolo o funzione aziendale, normalmente non hanno la possibilità di farlo.

La digitalizzazione della comunicazione interna è un percorso che porta a **risultati incredibili, ma rappresenta anche un grande cambio di mentalità e di abitudini**.

Grazie ad una corretta implementazione della struttura comunicativa e ad un'appropriata formazione, è possibile **uniformare l'accesso e eliminare le difficoltà che possono sussistere nella fruizione della intranet** anche solo per questioni anagrafiche.



“Il nostro obiettivo era quello di sviluppare un modello partecipativo di impresa che permettesse di portare l'azienda verso un percorso di digitalizzazione, in modo da favorire il dialogo interno tra persone che, per ruolo o funzione, non avevano la possibilità di farlo.”

*Dott.ssa Manola Manini
Responsabile Comunicazione Interna e Relazioni Risorse Umane
Unicoop Firenze*

La tua intranet in 7 passi

“Quando ci siamo trovati a scegliere la tecnologia più appropriata per costruire la nostra Intranet, ci siamo resi conto che la piattaforma Microsoft 365, grazie a Sharepoint, ci garantiva soluzioni più solide e complete.”

*Dott. Pietro Marinesi
Internal Communication Specialist
Unicoop Firenze*

Per costruire una Intranet che si adatti perfettamente alla tua realtà aziendale, come un vestito su misura, è necessario seguire 7 punti chiave, indispensabili alla buona riuscita del progetto.

1- Definisci un gruppo di lavoro

La prima cosa da fare per iniziare a costruire la tua Intranet, è definire un gruppo di lavoro. **La Intranet deve rispettare i processi aziendali della realtà in cui viene implementata**, quindi è necessario che il tuo gruppo sia il più trasversale possibile. Questo significa che sarà necessario coinvolgere il responsabile del progetto, un rappresentante del gruppo IT, uno della comunicazione interna e alcuni portavoce dei bisogni aziendali (provenienti da differenti aree o reparti aziendali).

2- Definisci il piano d'azione

Il compito del gruppo appena creato è quello di delineare i tuoi processi aziendali, in modo da riportarli nella Intranet. Questo consente di: **divulgare** le informazioni in modo omogeneo all'interno dell'azienda; **creare delle comunità** professionali che permettano un dialogo tra colleghi appartenenti alla stessa area o reparto; **creare una enciclopedia aziendale**, attraverso repository di accesso alle conoscenze (Wiki) e fornire collegamenti alle applicazioni aziendali.

3- Individua la tecnologia più adatta

Gli strumenti **Microsoft (Office 365 o Microsoft 365)** forniscono la **soluzione più adeguata** alla costruzione e implementazione di una Intranet, grazie alla **possibile integrazione tra tutte le applicazioni**

Microsoft (utilizzando le web part). Le nostre Intranet sono state sviluppate attraverso le funzionalità di SharePoint, con l'obiettivo di prepararci a possibili estensioni su Teams.

4- Implementa un progetto pilota

Creare un progetto pilota permette di **aggiustare in modo graduale tutta la struttura** e risolvere tutte le criticità che possono emergere dopo lo sviluppo. Questo significa, ad esempio, migliorare l'interfaccia o risolvere problemi tecnici come la connessione.

5- Imposta un piano di comunicazione

Una volta creata la Intranet, è necessario informare e formare tutti coloro che ne usufruiranno. Impostare un piano di comunicazione **aiuta l'azienda ad avvicinarsi e approcciarsi al nuovo modo di comunicare**: creare newsletter, organizzare sessioni di formazione interna o aggiornamenti, creare e distribuire video corsi, guide o manuali d'uso.



6- Lancia la tua Intranet in azienda

Adesso non resta che mettere in condizione le persone di accedere alla Intranet e utilizzarla. Questo è quindi **il momento di distribuire nome utente e password** a tutti coloro che usufruiranno della nuova struttura.

7- Migliora la tua Intranet

Una volta che la tua Intranet è attiva e che tutti possono accedervi e partecipare al dialogo interno, è consigliabile organizzare degli **incontri periodici per avere feedback e confrontarsi**. Questo permette di far emergere spunti di miglioramento e criticità da eliminare.



“La Intranet ci ha permesso di trasformare la nostra comunicazione interna a costi contenuti e di creare un dialogo diffuso tra colleghi e comunità professionali. In questo modo è molto più semplice realizzare attività di qualsiasi tipo, perché tutti sono sottoposti agli stessi input e hanno accesso alle informazioni strategiche.”

Dott.ssa Manola Manini, Dott. Pietro Marinesi

Il valore della Intranet

Quando si pensa a sviluppare una Intranet, spesso non si ha la piena consapevolezza delle **potenzialità che essa offre**. Oltre a rappresentare un modello partecipativo di impresa che permette e favorisce il dialogo anche tra persone che per ruolo o funzione non hanno la possibilità di farlo normalmente, porta

con sé tutta una serie di funzionalità ulteriori.

Una Intranet può includere anche una sorta di **enciclopedia aziendale (una Wiki)**: attraverso la creazione di tag e parole chiave è possibile utilizzare un piccolo browser che permette di trovare in modo immediato tutte le informazioni relative ad un dato argomento.

È anche possibile sviluppare delle **comunità professionali che includono tutti coloro che lavorano nello stesso reparto o nella stessa area**, all'interno delle quali vengono condivise informazioni di loro competenza o che possono essere utili allo svolgimento di determinate attività.

Attraverso queste comunità, chi vi appartiene accede agli stessi input in modo omogeneo e questo favorisce una maggiore efficienza del reparto o dell'area.

Il nostro supporto

Grazie alle nostre certificazioni e in qualità di **Gold Partner Microsoft**, possiamo aiutarti ad implementare la tua Intranet su misura e supportarti in ogni fase del progetto.

Saremo al tuo fianco nella definizione del gruppo di lavoro iniziale e nella scelta delle funzionalità più adeguate al raggiungimento dei tuoi obiettivi. L'esperienza del nostro team deriva da **26 anni di lavoro, passione e continuo aggiornamento** e dal fatto che anche noi abbiamo adottato la Intranet come strumento di comunicazione interna.



Gold
Microsoft Partner




*Via Giacomo Matteotti 26/1
50055 Lastra a Signa (Fi)
Italia*

*+39 055 8720165
info@mminformatica.it
mminformatica@pec.it*

Gold
Microsoft Partner

